

CURRICULUM VITAE DI **Ottoni Emanuele**



NOME OTTONI EMANUELE

INDIRIZZO VIALE A. ORIANI 37

CASTEL SAN PIETRO TERME

TELEFONO 051948292 / 3283877394

E-MAIL ottoni.emanuele1970@gmail.com

NAZIONALITA' ITALIANA

DATA DI NASCITA 12-10-70 Castel San Pietro Terme (BO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 2017:** assunto presso Mesticheria del Borgo come magazziniere/comMESSO/tintometrista
- **Dal 1998 al 2016:** Socio presso Cooperativa Trasporti Imola come operaio lapideo, addetto al carico del calcestruzzo e con mansioni gestionali di cantiere
- **Dal 1991 al 1997:** Assunto presso Hydrocontrol come operaio metalmeccanico e magazziniere
- **Da 1985 al 1990:** Assunto presso Patelli e Liverani come operaio metalmeccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- corso di addetto vendita organizzato da Sikkens Italia
- corso per consigliere d'amministrazione organizzato dalla Lega delle Cooperative
- corso di addetto alla piattaforma mobile, muletto, escavatore, pala meccanica e gru con cestello
- corso di riqualifica sul lavoro organizzato da BASF Construction Chemicals Italia SpA
- diploma di medie inferiori

ALTRE ESPERIENZE DI FORMAZIONE

Ho partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento :

- Aprile 2016: ha partecipato al corso di formazione "Scrivi bene! Dall'idea al testo: come scrivere in modo efficace, chiaro e corretto" organizzato da centri studi Erickson a Trento
- anni 2011-2019 partecipazione a diverse giornate di formazione organizzate dall'ANGSA (Associazione Nazionale Genitori Soggetti con Autismo) accreditati dall'ufficio scolastico regionale Emilia Romagna
- 2015 : seminario l'educazione dalla adolescenza all'età adulta: allenamenti abilità autonomie per continuare ad essere capaci ad imparare

PRIMA LINGUA STRANIERA : inglese (livello base acquisito a scuola)

SECONDA LINGUA STRANIERA : spagnolo (lo comprendo ma non lo parlo)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI- RELAZIONALI

Appassionato di lettura scrittura e musica. Ho pubblicato un libro con Erickson Live e alcuni racconti che conto di pubblicare a breve. Mi piace mettermi in discussione in un ottica di crescita personale e professionale. Sono iscritto a diverse associazioni che si occupano di disabilità: ANGSA Bologna e sociale: ANA .

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In ambito lavorativo ho avuto diversi incarichi con compiti di gestione sia del personale (autisti cls) che di infrastrutture (cantiere inerti)

Le mansioni effettuate sono state:

- archiviazione e gestione dei rifiuti edili
- archiviazione e gestione oraria dei colleghi
- programmazione delle attività giornaliere del flusso produttivo
- verifica sull'andamento dell'impianto
- gestione delle relazioni con il pubblico

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo il computer giornalmente ed ho acquisito un livello base per quanto riguarda i più comuni programmi di scrittura.

Ho acquisito la patente A, B, e C (professionale)

Il sottoscritto, nel presentare il proprio curriculum, acconsente al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi della Legge n. 675/96

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27/04/2016), che il presente curriculum è di rilevante interesse pubblico – ai sensi dell'art.9, par.2, lett. g) del citato regolamento UE 2016/679 – sarà utilizzato per le sole finalità previste dal T.U. 16/5/1960 n 570 e ss. mm., dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dalla **Legge n. 3 del 9/1/2019** -in particolare il punto 15 -, per cui i dati in esso riportati saranno pubblicati entro il 7° giorno antecedente la data della consultazione elettorale nel sito internet comunale.
L'indicazione della firma vale come consenso a norma degli artt. 6,7 e 9 del regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016, ai soli fini sopraindicati.

Castel San Pietro Terme 02-05-2019

Firma depositata nell'originale cartaceo agli atti comunali